

Rektor Univerzity Pardubice
vypisuje v souladu s ustanovením § 77 zákona č. 111/1998 Sb. a Řádem výběrového řízení Univerzity Pardubice
výběrové řízení

REKTORÁTNÍ/CELOUNIVERZITNÍ ÚTVAR: Jazykové centrum
PRACOVNÍ MÍSTO: vedoucí jazykového centra
PRACOVNÍ ZAŘAZENÍ: docent/docentka; odborný asistent/odborná asistentka
PRACOVNÍ POMĚR: na dobu určitou

VÝŠE ÚVAZKU:	plný	POČET VOLNÝCH	1
DÉLKA TÝDENNÍ PRACOVNÍ DOBY:		40 PRACOVNÍCH POZIC:	
PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM NÁSTUPU:	01.02.2025		
MZDOVÉ ZAŘAZENÍ:	dle Vnitřního mzdového předpisu Univerzity Pardubice		
MÍSTO VÝKONU PRÁCE:	Pardubice		
JAZYK VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ:	ČJ	ONLINE	ne
POPIS PRACOVNÍHO MÍSTA:			

Organizační schopnosti, předpoklady pro koncepční a řídicí práci, zkušenosti s pedagogickým působením na vysoké škole. Praxe ve vedení pracovního týmu vítána.

NEZBYTNÉ KVALIFIKAČNÍ POŽADAVKY:

U odborných asistentů akademický titul Ph.D., Dr. nebo vědecká hodnost CSc., u docentů habilitace.

Uchazeči, kteří doposud nejsou akademickými pracovníky Univerzity Pardubice se současně přihlásí na místo docenta/docentky nebo odborného asistenta/odborné asistentky (dle dosažené kvalifikace).

POŽADOVANÉ PŘÍLOHY:

přihláška do VŘ - ke stažení zde: <https://www.upce.cz/deska/upa-prijme.html>
strukturovaný profesní životopis
kopie dokladů o dosaženém vzdělání, o akademických titulech či vědeckých hodnostech
koncepti řízení pracoviště

CO VÁM MŮŽEME NABÍDNOUT?

8 týdnů dovolené
příspěvek na stravování v menze
práci ve stabilním akademickém prostředí
vzdělávací kurzy

Termín pro podání přihlášky: 16. 10. 2024

Kontaktní osoba: Gabriela Kaufmanová

Životopis společně s přílohami zašlete na e-mail: gabriela.kaufmanova@upce.cz

Případně na adresu: Univerzita Pardubice, Studentská 95, 532 10 Pardubice

S Vašimi doklady poskytnutými pro potřeby výběrového řízení bude zacházeno dle GDPR a Řádu výběrového řízení Univerzity Pardubice.