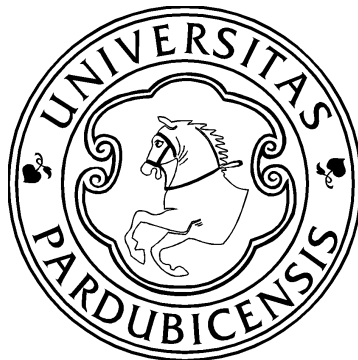


*Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 36 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), dne 3. května 1999 pod čj. 20 682/99-30 Statut Univerzity Pardubice s výjimkou přílohy č. 1 s názvem Seznam akreditovaných studijních programů.*

.....

*Ing. J. Beneš, CSc.  
ředitel odboru vysokých škol*

---



*Akademický senát Univerzity Pardubice  
se podle § 9 odst. 1 písm. b) a § 17 odst. 1 písm. a) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých  
školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách),  
usnesl na tomto Statutu Univerzity Pardubice:*

## **STATUT Univerzity Pardubice**

### **ČÁST PRVNÍ**

#### **Úvodní ustanovení**

##### **Článek 1 Základní ustanovení**

(1) V souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), (dále jen „zákon“) je Statut Univerzity Pardubice

(dále jen „statut“) základním právním dokumentem Univerzity Pardubice jako veřejné vysoké školy univerzitního typu. Univerzita Pardubice je vymezena těmito základními pojmy:

**Název: Univerzita Pardubice** (ve zkratce „UPa“)

**Sídlo: Studentská 95, 532 10 Pardubice**

**Založení:** 27. 6. 1950 vládním nařízením, o některých změnách v organizaci vysokých škol, č. 81/1950 Sb., jako **Vysoká škola chemická v Pardubicích**.

**Historické změny názvů:** 27. 11. 1953 vládním nařízením, o změnách v organizaci vysokých škol, č. 98/1953 Sb., na **Vysoká škola chemicko-technologická v Pardubicích**, 16. 2. 1994 zákonem, o změně názvu Vysoké školy chemicko-technologické v Pardubicích, č. 46/1994 Sb., na **Univerzita Pardubice**.

**Právní předchůdce: Univerzita Pardubice** podle zákona č. 172/1990 Sb., o vysokých školách, ve znění zákona č. 216/1993 Sb., (dále jen „zákon z roku 1990“).

**IČO: 00 216 275.**

**Symbol pro elektronické spojení: upce.cz**

(2) Překlad názvu do anglického jazyka zní **University of Pardubice**.

(3) Používání jména Univerzity Pardubice (dále jen „univerzita“) součástmi neuvedenými ve statutu, a to jak v názvu těchto součástí, tak v názvu pořádaných akcí, je možné pouze po písemném povolení rektora univerzity (dále jen „rektor“).

## Článek 2

### Zaměření a dlouhodobá orientace

Vzdělávací a vědecká, výzkumná, vývojová a další tvůrčí činnost na univerzitě, která navazuje na dlouhodobou tradici a odráží vývojové trendy, zahrnuje obory

- a) společenskovední, zejména jazykové, pedagogické a historické,
- b) přírodovědné, zaměřené na matematiku, fyziku, chemii, biologii a biochemii,
- c) ekonomické a správní, orientované zejména do oblasti veřejné správy,
- d) technické a technologické, zaměřené na oblast chemie, dopravy a spojů, informatiky, materiálového inženýrství a
- e) související hraniční a interdisciplinární obory.

### **Článek 3 Činnosti a podpora činností**

(1) Vzdělávání se uskutečňuje

- a) v akreditovaných studijních programech (dále jen „studijní program“) uvedených v příloze č. 1 a
- b) v programech celoživotního vzdělávání.

(2) Vědecká, výzkumná, vývojová a další tvůrčí činnost se uskutečňuje v rozsahu od činností badatelských až po činnosti vývojové, a to ve vazbě na potřeby praxe. Jejím vyjádřením, zejména v oblastech základní dlouhodobé orientace podle čl. 2, jsou

- a) výzkumné záměry a rámcové smlouvy pro delší časová období,
- b) externí a interní projekty zejména v rámci vyhlášených programů pro řešení konkrétních krátkodobých úkolů.

(3) Doplňkové činnosti ve smyslu § 20 odst. 2 zákona se uskutečňují v návaznosti na činnosti podle odstavce 1 a 2.

(4) Pro podporu činností podle odstavce 1 a 2 a pro podporu harmonického rozvoje osobnosti studenta a celé akademické obce vytváří univerzita podmínky zejména prostřednictvím činností a služeb

- a) informačních, zabezpečováním přístupu ke knihovním a časopiseckým fondům a k elektronickým a jiným informacím,
- b) sportovních, tělovýchovných a kulturních, organizovaných jako dobrovolné, eventuálně u studentů jako volitelné v rámci studijních programů,
- c) sociálních v rozsahu možností univerzity, zejména ubytování a stravování studentů.

(5) Univerzita dále

- a) vytváří podmínky a podporuje spolupráci na mezinárodní vysokoškolské úrovni, účast v nadnárodních vysokoškolských institucích, mobilitu studentů,
- b) organizuje další činnosti pro rozvoj a posilování vztahů, zejména mezi vysokými školami a dalšími vzdělávacími a vědeckými institucemi, absolventy univerzity, orgány státní správy a samosprávy a dále aktivity naplňující poslání, které pro univerzitu vyplývá z § 1 zákona a z tradic univerzity.

### **Článek 4 Studijní programy a obory habilitačního a jmenovacího řízení**

(1) Studijní programy se na univerzitě tvoří a uskutečňují na fakultách nebo přímo na univerzitě. Jejich seznam je uveden

- a) v příloze č. 1 statutu s náležitostmi podle § 17 odst. 2 písm. e) zákona, včetně členění na studijní obory,
- b) v příloze statutu příslušné fakulty, včetně členění studijního programu na studijní

obory s jejich charakteristikami podle § 44 odst. 2 písm. b) zákona.

(2) Na uskutečňování studijních programů se mohou podílet další součásti univerzity, zejména vysokoškolské ústavy a katedry s celouniverzitní působností a další právnické osoby se sídlem v České republice zabývající se vzdělávací a vědeckou, výzkumnou, vývojovou, uměleckou nebo další tvůrčí činností.

(3) Univerzita je oprávněna konat habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem v oborech, jejichž seznam je uveden v příloze č. 1.

(4) Příloha č.1 je součástí tohoto statutu a podléhá registraci Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“).

## **Článek 5**

### **Vnitřní předpisy a vnitřní normy na Univerzitě Pardubice**

(1) Mimo vnitřních předpisů uvedených v § 17 odst. 1 zákona jsou dalšími vnitřními předpisy univerzity, které podléhají registraci,

- a) Pravidla hospodaření na Univerzitě Pardubice,
- b) Účtová osnova na Univerzitě Pardubice.

(2) Vnitřními normami univerzity, které nepodléhají registraci ministerstvem, jsou vedle vnitřních předpisů fakult podle § 33 zákona směrnice vydávané univerzitou, směrnice vydávané fakultami univerzity, směrnice vydávané vysokoškolskými ústavy univerzity, řády účelových zařízení univerzity, případně řády dalších součástí univerzity. Směrnice vydávané univerzitou (dále jen „směrnice“) vydává rektor.

## **ČÁST DRUHÁ**

### **Přijímání ke studiu ve studijních programech**

## **Článek 6**

### **Přijímání ke studiu**

(1) Uchazeči o studium na univerzitě jsou přijímáni ke studiu v určitém studijním programu na základě přijímacího řízení. Přijímací řízení do studijních programů, které uskutečňují fakulty, probíhá na příslušné fakultě. Přijímací řízení do studijních programů, které uskutečňuje univerzita, organizuje univerzita, případně může organizaci pověřit

některou součást univerzity, která se na uskutečňování studijního programu podílí.

(2) Příjímací řízení je vyhlášováno veřejně na úřední desce univerzity nebo příslušné fakulty, na veřejně přístupném www serveru univerzity, popřípadě též jiným způsobem.

(3) Pravidla pro přijímací řízení a podmínky pro přijetí ke studiu stanoví v souladu se zákonem směrnice vydaná univerzitou nebo směrnice vydaná příslušnou fakultou. Tato směrnice musí obsahovat zejména

- a) lhůtu pro podávání přihlášek, jejich formu a náležitosti, včetně výše poplatku za přijímací řízení (§ 58 zákona),
- b) formu přijímacího řízení, specifikaci předmětů a podmínek přijímacího řízení,
- c) závazné termíny a místo konání přijímacích zkoušek a termíny, kdy může uchazeč nahlédnout do materiálů majících význam pro jeho přijetí (§ 50 odst. 6 zákona),
- d) způsob hodnocení výsledků přijímací zkoušky,
- e) nejvyšší počet studentů, které může fakulta přijmout do daného studijního programu,
- f) pravidla pro možné prominutí přijímací zkoušky,
- g) způsob posuzování omluv nepřítomnosti při přijímací zkoušce, případně možnost konat přijímací zkoušku v náhradním termínu,
- h) způsob vedení dokumentace o přijímací zkoušce a dalších skutečnostech rozhodných pro přijetí.

(4) Příjímací řízení je zahájeno podáním přihlášky ke studiu. Má-li přihláška formální nedostatky, vrátí ji příslušné studijní oddělení uchazeči k opravě a doplnění. Pokud uchazeč ve stanoveném termínu závady neodstraní, nesplnil podmínku pro přijetí.

(5) Neuhradí-li uchazeč dále popsáním způsobem a ve stanoveném termínu poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením podle § 58 odst. 1 zákona, nesplnil rovněž podmínku pro přijetí.

(6) K účasti na přijímací zkoušce je uchazeč vyzván písemně. Nedostaví-li se bez předchozí písemné omluvy nebo není-li omluva přijata, nesplnil uchazeč podmínky pro přijetí ke studiu.

(7) Rozhodnutí o přijetí je uchazeči zasláno písemně do vlastních rukou nejpozději do 30 dnů ode dne konání přijímací zkoušky, dále je zveřejněno na úřední desce univerzity nebo příslušné fakulty. Výsledky přijímacího řízení jsou zveřejňovány rovněž na veřejně přístupném www serveru univerzity.

(8) Při přezkoumání rozhodnutí o přijetí podle § 50 odst. 7 zákona je posuzováno, zda rozhodnutí nebylo vydáno v rozporu se zákonem, statutem univerzity, popřípadě statutem

příslušné fakulty a platnými pravidly pro přijímací řízení ke studiu v daném studijním programu.

## **Článek 7** **Přijímací zkouška**

(1) Přijímací zkouška může být písemná, ústní nebo kombinovaná, to znamená, že má část písemnou a ústní. Pokud se přijímací zkouška skládá z obou těchto částí, nemusí obě proběhnout v jednom termínu. Nevyhovující výsledek písemné zkoušky je důvodem k ukončení přijímacího řízení. Před přijímací zkouškou a na požádání i v jejím průběhu musí uchazeč prokázat svou totožnost platným osobním průkazem.

(2) Pokud je písemná přijímací zkouška pro příbuzné studijní programy uskutečňované na univerzitě nebo některé fakultě ze stejného předmětu, může děkan nebo rektor (u programů zabezpečovaných univerzitou) rozhodnout o tom, že uchazeč přihlášený do těchto programů skládá tuto zkoušku jen jednou. Výsledek zkoušky je platný pro všechny v rozhodnutí uvedené studijní programy.

(3) Přijímací zkouška může být uchazeči prominuta v návaznosti na výsledky předchozího studia nebo prokázané jiné studijní aktivity. O prominutí rozhoduje na základě předem zveřejněných podmínek u studijních programů akreditovaných na fakultě její děkan, případně u studijních programů akreditovaných na univerzitě rektor.

## **Článek 8** **Zápis do studia**

(1) Uchazeč je povinen se k zápisu dostavit osobně v termínu stanoveném univerzitou nebo příslušnou fakultou. Nemůže-li se v určeném termínu dostavit, musí se předem nebo v mimořádném případě do pěti dnů po určeném termínu zápisu písemně omluvit.

(2) Jestliže byla omluva uznána, je stanoven náhradní termín nebo náhradní forma zápisu. O uznání omluvy, náhradním termínu a formě zápisu rozhoduje u studijních programů uskutečňovaných na fakultě její děkan, u studijních programů uskutečňovaných přímo na univerzitě rektor.

(3) Právo na zápis zaniká uchazeči přijatému ke studiu v případě, že se nedostavil ve stanoveném termínu k zápisu, a to bez omluvy, nebo jeho omluva nebyla přijata.

(4) Studentem se stává uchazeč o studium dnem zápisu do studijního programu. Po zápisu

je student imatrikulován při akademickém obřadu, při kterém skládá předepsaný slib.

### **Článek 9 Podmínky studia cizinců**

(1) Uchazeči o studium na univerzitě se státním občanstvím jiným než České republiky (dále jen „cizinci“) jsou přijímáni ke studiu v českém jazyce za podmínek shodných s ostatními uchazeči, pokud

- a) jim bylo dosažené vzdělání uznáno za vzdělání požadované zákonem pro přijetí do daného typu studijního programu,
- b) vyhověli podmínkám přijímacího řízení stanoveným pro ostatní uchazeče,
- c) nejpozději ke dni zápisu prokázali jazykovou způsobilost pro studium na dané fakultě.

(2) Při přijímání cizinců ke studiu v rámci mezinárodních smluv a dohod, kterými je Česká republika vázána, se podmínky odstavce 1 uplatňují přiměřeně, tj. je možná úprava termínu přijímacího řízení a individuální posouzení dosaženého vzdělání uchazeče (případně se u krátkodobých typů programů přijímací zkouška nevyžaduje).

(3) Bližší podmínky pro přijetí cizinců ke studiu v cizím jazyce a podmínky jejich studia stanoví fakulta, na níž je příslušný studijní program uskutečňován, popřípadě univerzita, pokud je studijní program uskutečňován na univerzitě.

### **Článek 10 Poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením**

(1) Poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením v bakalářském nebo magisterském studijním programu (dále jen „poplatek za úkony“) činí na univerzitě 10 až 20 % základu stanoveného ministerstvem podle § 58 odst. 2 zákona (dále jen „základ“).

(2) Poplatek za úkony se zpravidla nepožaduje v případě přijímacího řízení v doktorském studijním programu.

(3) Výši poplatku za úkony pro následující akademický rok stanoví vždy před vyhlášením přijímacího řízení pro studijní programy uskutečňované na fakultách děkan příslušné fakulty, pro studijní programy uskutečňované na univerzitě rektor.

(4) Poplatek za úkony je nevratný. Uchazeč o studium jej uhrazuje složenkou nebo doloženým bankovním převodem; úhradu doloží ve lhůtě stanovené fakultou nebo univerzitou.

(5) Výši poplatku za úkony spojené s přijímacím řízením v případě přijímání cizinců ke

studiu podle čl. 9 odst. 2 v bakalářském, magisterském nebo doktorském studijním programu stanoví před zahájením akademického roku rektor s přihlédnutím k nákladům, které univerzitě vznikají přípravou a poskytováním této služby.

### **Článek 11 Poplatek za studium**

(1) Měsíční poplatek za studium, který stanoví univerzita studentovi, studuje-li v bakalářském nebo magisterském studijním programu déle, než je standardní doba studia zvětšená o jeden rok (§ 58 odst. 3 zákona), nebo pokud již absolvoval jiný bakalářský nebo magisterský studijní program, činí 25 až 100 % základu.

(2) Konkrétní výši poplatku v jednotlivých studijních programech univerzity stanovuje před zahájením akademického roku rektor. Tento poplatek je příjmem stipendijního fondu a univerzita jej vybírá za každý započatý měsíc studia.

(3) Poplatek za studium podle odstavce 1 uhrazuje student složenkou nebo doloženým bankovním převodem v termínech vyhlášených pro daný akademický rok rektorem.

(4) Poplatek za studium podle § 58 odst. 4 zákona činí za jeden rok 25 až 100% základu.

(5) Poplatek za studium pro cizince ve studijním programu v cizím jazyce podle § 58 odst. 5 zákona určí rektor směrnicí na základě kalkulace nákladů zejména s ohledem na náročnost studia v daném studijním programu a počtu těchto studentů.

(6) Rektor může snížit nebo prominout poplatek za studium nebo odložit termín splatnosti poplatků spojených se studiem (dále jen „úlevy“) na písemnou žádost studenta, kterou student podává rektorovi; v případě studia ve studijním programu uskutečňovaném fakultou prostřednictvím a s vyjádřením děkana příslušné fakulty. K žádosti o úlevu student přiloží doklady, které prokazují okolnosti rozhodující pro její poskytnutí. Při rozhodování o úlevách rektor přihlíží zejména k doloženým zdravotním nebo sociálním potížím, které nevyžadovaly nebo neumožňovaly přerušeni studia.

(7) Rektor může stanovit úhradu za studium v rámci celoživotního vzdělávání, organizovaného mimo rámec studijních programů. Účastníci tohoto studia nejsou studenty ani v případě, že bylo ministerstvem tzv. „akreditováno“ jako rekvalifikace podle § 9 vyhlášky Ministerstva práce a sociálních věcí č. 21/1991 Sb., o bližších podmínkách zabezpečování rekvalifikace uchazečů o zaměstnání a zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů.

(8) Jestliže student neuhradil poplatky za studium v termínech určených univerzitou podle



odstavce 3, lze to považovat za neplnění povinností podle § 63 odst. 3 zákona.

## **Článek 12 Doklady o studiu**

(1) Doklady o studiu jsou na univerzitě jednotné. Závazný vzor dokladů o studiu podle § 57 zákona stanoví směrnice.

(2) Za vydání dokladů podle § 57 odst. 6 písm. b) a c) a odst. 7 zákona, náhradních dokladů, které jsou stanoveny zákonem, a dalších zákonem nespécifikovaných dokumentů se požaduje úhrada. Výše úhrady je stanovena směrnicí univerzity.

## **ČÁST TŘETÍ Orgány univerzity**

### **Článek 13**

Orgány univerzity jsou orgány vymezené v § 7 zákona. Čl. 14 až 19 doplňují jejich působnost v rámci univerzity.

### **Článek 14 Akademický senát**

(1) Počet členů, způsob volby a délka funkčního období Akademického senátu univerzity (dále jen „senát“) je dán Volebním a jednacím řádem senátu.

(2) Členství v senátu zaniká

- a) písemným oznámením člena senátu o jeho odstoupení,
- b) ukončením členství v Akademické obci univerzity,
- c) nástupem člena senátu do funkce neslučitelné s členstvím v senátu,
- d) úmrtím člena senátu.

(3) Senát má právo na materiální a administrativní zabezpečení své činnosti a na veškeré informace potřebné pro svoji činnost. Požadavky senátu v tomto smyslu uplatňuje předseda senátu rektorovi. Činnost senátu materiálně a administrativně zabezpečuje Kancelář rektora.

(4) Předseda senátu svolává minimálně jedenkrát ročně shromáždění Akademické obce univerzity. Předseda je povinen svolat shromáždění Akademické obce univerzity na žádost

rektora nebo na žádost více než 15 % členů Akademické obce univerzity.

### **Článek 15** **Rektor**

(1) Způsob přijetí usnesení o návrhu kandidáta na jmenování rektora, případně návrh na odvolání rektora z funkce je dán Volebním a jednacím řádem senátu.

(2) Pravomoci a odpovědnost rektora stanovené § 10 zákona a dalšími zvláštními předpisy se doplňují takto:

- a) rektor stanoví počet a kompetence prorektorů,
- b) rektor vydává rozhodnutí o tom, který z prorektorů je oprávněn jej zastupovat v plném rozsahu,
- c) vydává pokyny o svém zastupování v jednotlivých případech,
- d) rektor jmenuje členy Kolegia rektora univerzity (dále jen „kolegium“), které je jeho poradním orgánem. Členem kolegia je i jeden zástupce studentů, delegovaný Studentskou radou univerzity. Rektor může přizvat další osoby, jichž se projednávané věci týkají,
- e) rektor svolává Vedení univerzity (dále jen „vedení“), které je jeho operativním poradním orgánem.

### **Článek 16** **Vědecká rada univerzity**

(1) Členy vědecké rady univerzity (dále jen „vědecká rada“) jmenuje a odvolává po schválení senátem rektor.

(2) Členství ve vědecké radě zaniká

- a) písemným oznámením člena vědecké rady o odstoupení,
- b) odvoláním člena vědecké rady na návrh rektora a po schválení tohoto návrhu senátem,
- c) úmrtím člena vědecké rady.

### **Článek 17** **Disciplinární komise univerzity**

(1) Disciplinární komise univerzity (dále jen „disciplinární komise“) projednává přestupky studentů univerzity, kteří nejsou zapsáni na žádné z jejích fakult.

(2) Disciplinární komise se při své práci řídí zákonem a Disciplinárním řádem pro studenty univerzity.

### **Článek 18** **Správní rada univerzity**

- (1) Správní rada univerzity (dále jen „správní rada“) má devět členů.
- (2) Tajemníka správní rady jmenuje a odvolává rektor po vyjádření předsedy správní rady.

### **Článek 19** **Kvestor**

- (1) Kvestora jmenuje rektor na základě výběrového řízení.
- (2) Působnost, pravomoci a odpovědnost kvestora při výkonu jeho funkce stanoví rektor opatřeními.
- (3) Kvestor je oprávněn pozastavit rozhodnutí týkající se hospodaření součástí univerzity, která jsou v rozporu se zájmy univerzity, do konečného rozhodnutí rektora.
- (4) Pro zajištění koordinovaného postupu fakult a vysokoškolských ústavů univerzity v oblasti hospodaření spolupracuje kvestor s tajemníky fakult a vysokoškolských ústavů (dále jen „tajemníci“) a metodicky je řídí.
- (5) Kvestor svolává pravidelně porady tajemníků, kterým předsedá.

### **Článek 20** **Studentská rada univerzity**

- (1) Studentská rada univerzity (dále jen „SR UPa“) je jediný orgán zastupující studentskou část akademické obce univerzity.
- (2) Řádnými členy SRUPa jsou senátoři senátu a senátů fakult z řad studentů.
- (3) Členství ve SRUPa vzniká a zaniká současně se členstvím v těchto orgánech.
- (4) Pravidla činnosti jsou upravena jednacím řádem SRUPa.

## **ČÁST ČTVRTÁ**

### **Součásti univerzity**

#### **Článek 21** **Fakulty**

(1) Univerzita má tři fakulty s následujícími názvy:

- a) Dopravní fakulta Jana Pernera (ve zkratce „DFJP“),
- b) Fakulta ekonomicko-správní (ve zkratce „FES“),
- c) Fakulta chemicko-technologická (ve zkratce „FChT“).

(2) Mimo práv fakulty uvedených v § 24 zákona mají fakulty univerzity právo nakládat s nehmotným a s movitým majetkem univerzity, který využívají ke své činnosti.

(3) O pracovněprávních vztazích zaměstnanců, kteří svou činnost vykonávají na více fakultách univerzity, rozhoduje děkan té fakulty, jejíž součástí je katedra, kde má zaměstnanec největší pracovněprávní vztah.

(4) Spory mezi fakultami o výkon přiznaných práv rozhoduje rektor.

(5) Za stav a činnost fakulty odpovídá děkan rektorovi.

(6) Tajemník fakulty je podřízen děkanovi, ve věcech hospodaření fakulty je metodicky řízen kvestorem.

#### **Článek 22** **Vysokoškolské ústavy**

(1) Univerzita má jeden vysokoškolský ústav s názvem Ústav jazyků a humanitních studií (ve zkratce „ÚJHS“, dále jen „ústav“).

(2) Ředitel ústavu má právo rozhodovat nebo jednat jménem univerzity v těchto věcech týkajících se ústavu:

- a) tvorba a uskutečňování částí programů, které ústav zabezpečuje,
- b) zaměření a organizace vědecké, výzkumné, vývojové, umělecké nebo další tvůrčí činnosti,
- c) pracovněprávní vztahy,
- d) zahraniční styky a aktivity,
- e) vnitřní organizace ústavu,

- f) nakládání s přidělenými finančními prostředky,
- g) doplňková činnost a nakládání s prostředky získanými z této činnosti,
- h) právo nakládat s nehmotným a s movitým majetkem univerzity, který ústav využívá ke své činnosti.

(3) Ředitel ústavu jmenuje a odvolává tajemníka ústavu, který řídí hospodaření a vnitřní správu ústavu v rozsahu daném opatřením ředitele ústavu. Ve věcech hospodaření ústavu je tajemník metodicky řízen kvestorem.

(4) Pro oblast pracovněprávních vztahů zaměstnanců, kteří vykonávají činnost i na jiné součásti univerzity platí čl. 21 odst. 3 obdobně.

(5) Za stav a činnost ústavu ředitel odpovídá rektorovi.

### Článek 23

#### **Pracoviště pro vzdělávací a vědeckou, výzkumnou, vývojovou a další tvůrčí činnost a pro poskytování informačních služeb**

(1) Pracovišti univerzity účelově zřízenými pro vzdělávací a vědeckou, výzkumnou, vývojovou a další tvůrčí činnost a pro poskytování informačních služeb jsou

- a) Centrum výzkumné a znalecké činnosti Univerzity Pardubice (ve zkratce „CVZČ“),
- b) Univerzitní knihovna Univerzity Pardubice (ve zkratce „UK“),
- c) Centrum informačních technologií Univerzity Pardubice (ve zkratce „CIT“),
- d) Katedra tělovýchovy a sportu Univerzity Pardubice (ve zkratce „KTS“),
- e) Univerzitní ekologické centrum Univerzity Pardubice (ve zkratce „UEC“).

(2) Pracoviště uvedená v odstavci 1 zabezpečují následující činnosti a kromě zvláštních předpisů se řídí následujícími předpisy:

- a) CVZČ administrativně zabezpečuje doplňkovou činnost univerzity, v čele stojí vedoucí podřízený kvestorovi, činnost CVZČ se řídí jeho statutem a směrnicí o doplňkové činnosti,
- b) UK zabezpečuje informační a knihovnické služby, v čele stojí vedoucí podřízený jednomu z prorektorů, činnost UK se řídí knihovním řádem,
- c) CIT zabezpečuje správu jednotné telefonní a datové sítě univerzity, nákup a údržbu výpočetní techniky a programového vybavení a dále správu informačních www serverů na univerzitě, v čele stojí vedoucí podřízený jednomu z prorektorů,
- d) KTS je katedrou s celouniverzitní působností, která mimo výuky odpovídá za využití sportovních zařízení univerzity, v čele stojí vedoucí podřízený jednomu z prorektorů,
- e) UEC je účelové zařízení s celouniverzitní působností pro výuku a studium ekologické problematiky, v čele stojí vedoucí podřízený děkanovi FChT, činnost UEC se řídí jeho statutem.

(3) Na vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové a další tvůrčí činnosti univerzity a jejich součástí se mohou podílet smluvně vytvořená společná pracoviště univerzity s jinými právníckými osobami. Smlouvu o jejich zřízení a provozu uzavírá nebo ruší za univerzitu rektor zpravidla na návrh vědecké rady a po projednání senátem. Postavení, působnost a vedení těchto pracovišť se řídí smlouvami o jejich zřízení a provozu a jejich provozními řády. Společná pracoviště se mohou podílet na doplňkové činnosti univerzity a jejich součástí. Začlenění do organizačního uspořádání univerzity a podřízenost jejím orgánům stanoví organizační řád univerzity nebo fakulty, na kterou je rozhodnutím rektora přeneseno právo jednat jménem univerzity.

(4) Smluvně vytvořenými pracovišti univerzity s jinými právníckými osobami jsou například

- a) Společná laboratoř chemie pevných látek Akademie věd České republiky a Univerzity Pardubice (ve zkratce „SLChPL“),
- b) Společná laboratoř NMR spektroskopie Výzkumného ústavu organických syntéz a. s., Pardubice-Rybitví a Univerzity Pardubice (ve zkratce „SLNMR“),
- c) Společná laboratoř analýzy a hodnocení polymerů SYNPO a.s., Pardubice a Fakulty chemicko-technologické Univerzity Pardubice, (ve zkratce „SLAP“),
- d) Společné pracoviště aplikované medicíny Nemocnice Pardubice a Fakulty chemicko-technologické Univerzity Pardubice (ve zkratce „SPAM“),
- e) Převážná laboratoř, společné pracoviště NH–TRANS Ostrava a Dopravní fakulty Jana Pernera (ve zkratce „PL“).

(5) Se zřetelem na charakter vykonávané činnosti jsou smluvně vytvořená společná pracoviště SLChPL, SL MNR, SLAP a SPAM přiřazena k FChT, PL je přiřazena k DFJP.

## Článek 24

### Účelová zařízení zajišťující ubytovací, stravovací a provozní služby na univerzitě

(1) Účelovým zařízením pro ubytování a stravování zejména studentů a zaměstnanců univerzity je Správa kolejí a menzy Univerzity Pardubice (ve zkratce „SKM“). V čele SKM stojí ředitel, který je podřízen kvestorovi.

(2) Dalšími účelovými zařízeními univerzity jsou

- a) Tiskařské středisko Univerzity Pardubice (ve zkratce „TS“),
- b) Odbor výstavby a údržby Univerzity Pardubice (ve zkratce „OVÚ“) a
- c) Středisko dopravy Univerzity Pardubice (ve zkratce „SDo“).

(3) Pracoviště uvedená v odstavci 2 zabezpečují následující činnosti:

- a) TS zajišťuje tiskařské, fotografické a reprografické služby zejména pro univerzitu a její součásti, v čele stojí vedoucí, který je podřízen kvestorovi,
- b) OVÚ zajišťuje stavební práce, opravy a údržbu objektů a zařízení univerzity a jejích součástí, v čele stojí vedoucí, který je podřízen kvestorovi,
- c) SDo zajišťuje dopravu pro univerzitu a její součásti, v čele stojí vedoucí, který je podřízen kvestorovi.

## **Článek 25**

### **Útvary zajišťující administrativní, správní, hospodářskou a kontrolní činnost na univerzitě**

(1) Rektorát je útvarem pro administrativní, správní a hospodářské zabezpečení činnosti univerzity. Metodicky usměrňuje tyto činnosti na ostatních součástech univerzity a jejich organizačních útvarech.

(2) Struktura rektorátu a podřízenost oddělení a referátů je dána směrnicí.

(3) Součástí rektorátu je referát vnitřní kontroly podléhající rektorovi. Postavení tohoto referátu v rámci univerzity je nezávislé.

## **ČÁST PÁTÁ**

### **Pravidla hospodaření**

## **Článek 26**

### **Hospodaření univerzity**

(1) Hospodaření univerzity se řídí zákonem, smlouvou o poskytnutí dotace uzavřenou s ministerstvem, a dále vnitřními a zvláštními předpisy a normami.

(2) Univerzita hospodaří podle rozpočtu příjmů a nákladů, který se podle schválených pravidel sestavuje na období jednoho kalendářního roku jako vyrovnaný. Pravidla konstrukce rozpočtu předkládá rektor k projednání senátu před vlastním projednáním rozpočtu. V případě, že senát neschválí návrh rozpočtu předložený rektorem, je rektor povinen předložit do 30 dnů nový návrh. Do schválení rozpočtu senátem je postupováno v souladu s původním návrhem rozpočtu, včetně návrhů na přiděl neinvestičních prostředků fakultám a dalším součástem univerzity, sníženým o 10%. Z investičních prostředků budou po tuto dobu financovány pouze již schválené akce.

(3) Podle schváleného rozpočtu univerzity obdrží fakulty a další součásti univerzity limit finančních prostředků na daný fiskální rok.

(4) Univerzita se ve své činnosti řídí Pravidly hospodaření univerzity.

Způsob a postupy účtování jsou stanoveny v Účtové osnově a postupech účtování univerzity.

### **Článek 27**

#### **Hospodaření fakult a ostatních součástí univerzity**

(1) Fakulty, ústav, účelová zařízení a další útvary hospodaří samostatně s přidělenými prostředky v souladu se zákonem, dalšími zvláštními předpisy, vnitřními předpisy a normami.

(2) Fakulty nakládají samostatně s přidělenými finančními prostředky, včetně mzdových, podle vlastního rozpočtu schváleného svými akademickými senáty.

(3) Ústav nakládá samostatně s přidělenými finančními prostředky, včetně mzdových, podle vlastního rozpočtu schváleného senátem.

(4) SKM, CVZČ, UK, CIT a KTS nakládají samostatně s přidělenými finančními prostředky, včetně mzdových, podle vlastního rozpočtu schváleného vedením.

(5) Pracoviště uvedená v čl. 24 odst. 2 a jednotlivá oddělení a referáty rektorátu hospodaří s přidělenými prostředky, s výjimkou mzdových, a s prostředky získanými vlastní činností.

(6) Kontrola hospodaření fakult, vysokoškolských ústavů a účelových zařízení je prováděna minimálně s roční periodou a za její zajištění je odpovědný kvestor. Mimořádnou kontrolu hospodaření součástí univerzity referentem vnitřní kontroly může nařídit rektor podle potřeby.

## **ČÁST ŠESTÁ**

### **Hodnocení činností univerzity a jejích součástí**

#### **Článek 28**

##### **Obsah hodnocení**

(1) Pravidelné hodnocení činností univerzity zahrnuje hodnocení

- a) kvality vzdělávacích a vědeckých, výzkumných, vývojových a dalších tvůrčích činností na fakultách, ústavu a dalších součástech vykonávajících tuto činnost,
- b) kvality akademického, demokratického a samosprávného prostředí,



- c) úrovně činností členů akademické obce, vedoucích a dalších zaměstnanců,
- d) funkční a hospodářské efektivnosti.

(2) Kvalita, úroveň a efektivnost jsou posuzovány ve vztahu k

- a) dlouhodobému záměru univerzity a jeho naplňování,
- b) srovnatelnosti s jinými domácími a zahraničními vysokými školami a
- c) uznání veřejnosti.

(3) Kvalita, úroveň a efektivnost jsou posuzovány na základě kritérií používaných v oblasti vysokoškolského vzdělávání v České republice i v zahraničí.

(4) Důvodem hodnocení je snaha o systematické sledování, usměrňování a ovlivňování všech činností univerzity.

### **Článek 29 Formy hodnocení**

(1) Hodnocení se uskutečňuje

- a) každoročně jako součást zpracování a hodnocení výročních zpráv podle § 21 odst. 1 písm. a) zákona a v souladu s požadavky zřizovatele,
- b) komplexně po nejméně třech a nejvíce šesti akademických letech na základě hodnotící zprávy univerzity, posouzení skupinou expertů, včetně posouzení reality na místě a následného závěrečného hodnotícího jednání,
- c) operativně rozhodnutím rektora, jestliže na univerzitě a jejích součástech nebo ve vztahu k univerzitě a jejím součástí nastaly mimořádné důvody, které hodnocení vyžadují,
- d) jinými orgány k tomu oprávněnými ze zákona.

(2) Při hodnocení se využívá rovněž výsledků plynoucích z hodnocení studenty.

### **Článek 30 Podmínky hodnocení**

(1) Podmínky hodnocení, včetně postupu hodnocení, složení a pravomocí hodnotícího grémia, kritérií hodnocení, rozsahu a struktury hodnotící zprávy vymezuje rektor ve směrnici vydané po vyjádření

- a) kolegia rektora,
- b) senátu pro oblast hospodaření a pracovního prostředí a studijních záležitostí,
- c) vědecké rady pro oblast vzdělávacích a vědeckých, výzkumných, vývojových a dalších tvůrčích činností.

(2) Vědecká rada na svém prvním zasedání po začátku kalendářního roku hodnotí průběh,

úroveň a dodržování pravidel habilitačních a profesorských řízení, která proběhla v předešlém roce. Výsledky hodnocení jsou podkladem pro opatření v následujícím období, zejména z hlediska složení příslušných komisí.

(3) Podmínky hodnocení orgány k tomu oprávněnými ze zákona jsou dány jejich statutárními předpisy.

### **Článek 31 Výsledky hodnocení**

(1) Výsledky všech hodnocení jsou

- a) zveřejňovány v listinné podobě v předem určeném počtu výtisků a na veřejně přístupném www serveru univerzity,
- b) promítnuty do dlouhodobých záměrů a jejich aktualizace,
- c) podkladem pro strategická rozhodování a operativní opatření rektora.

(2) Výsledky hodnocení mohou být využity pro porovnávání úrovně činností součástí univerzity.

## **ČÁST SEDMÁ**

### **Akademičtí pracovníci**

#### **Článek 32 Postavení akademického pracovníka**

(1) Vzdělávací, vědecké, výzkumné, vývojové nebo další tvůrčí činnosti podle § 70 odst. 1 zákona předpokládají kvalifikaci vyjádřenou vysokoškolským vzděláním a znamenají vykonávání některých z charakteristických činností, k nimž patří zejména

- a) v oblasti vzdělávání přímá účast na uskutečňování studijních programů formami vymezenými ve studijních a zkušebních řádech, zpravidla:
  1. přednáškami, semináři a cvičeními, zkouškami a konzultacemi,
  2. působením ve funkci vedoucích diplomových prací, ve zkušebních a předmětových komisích,
  3. vykonáváním funkce školitele a oponenta v doktorských studijních programech,
  4. účastí na vytváření studijních programů a členství v radách studijních programů,
  5. přípravou nově zaváděných nebo modernizovaných předmětů,

6. přípravou studijních podkladů a materiálů,

b) v oblastech vědy, výzkumu, vývoje nebo dalších tvůrčích oblastech:

1. působení ve funkci řešitele nebo spoluřešitele projektů v rámci vypsání programů nebo smluv zejména na základě výběrových řízení,
2. aktivní působení v řešitelských týmech projektů v rámci vypsání programů nebo smluv zejména na základě výběrových řízení,
3. účast na návrhu a realizaci významných inženýrských děl,
4. oponentní činnost v habilitačních řízeních a řízeních ke jmenování profesorem nebo doktorem věd,
5. publikační nebo prezentační činnost.

(2) Podmínkou pro postavení akademického pracovníka je vykonávání činností jak podle odstavce 1 písm. a), tak podle odstavce 1 písm. b). Oba typy činností musí být prokazatelné v delším časovém období, nemusí být souběžné, ani rozsahem a úrovní srovnatelné. Jejich konkrétní obsah je dán pracovní smlouvou a vnitřními normami.

(3) Rozsah a úroveň vykonávání činností podle odstavce 1 se ve vztahu k odstavci 2 posuzuje komplexně z hlediska obsahového a časového rozsahu a délky působení a je vyjádřena pracovním zařazením „akademický pracovník“.

(4) Časově omezená absence některé z činností uvedených v odstavci 1 není pro postavení akademického pracovníka rozhodující a neznamená změnu pracovněprávního vztahu.

(5) O uznání postavení akademického pracovníka rozhoduje při jeho působení pouze na jedné fakultě příslušný děkan, v ostatních případech rektor.

### **Článek 33 Tvůrčí volno**

(1) O udělení tvůrčího volna rozhoduje děkan, v případě akademických pracovníků ústavu a celouniverzitních útvarů rektor. Pokud žádost zamítne, uvede okolnosti, které vedly k zamítnutí žádosti.

(2) Výsledky, kterých akademický pracovník dosáhl v době tvůrčího volna, jsou součástí hodnocení akademického pracovníka.

### **Článek 34 Členství v akademických senátech, vědeckých radách a dalších orgánech**

Činnost akademických pracovníků a studentů v orgánech a grémiích vymezených zákonem

a dalšími zákony vztahujícími se k poslání vysokých škol, zejména členství

- a) v senátu a senátech fakult,
- b) ve vědecké radě, vědeckých radách fakult a vědeckých radách jiných vysokých škol a fakult,
- c) v akreditační komisi a jejích pracovních komisích,
- d) v orgánech reprezentace vysokých škol podle § 92 zákona a
- e) dalších grémiích

je významnou součástí jejich pracovních práv a povinností, která vyplývá z postavení člena akademické obce. Vedoucí zaměstnanci na všech úrovních jsou povinni vytvořit podmínky pro účast zaměstnanců a studentů na jednáních a pro řádné plnění poslání těchto orgánů a grémií a tyto činnosti promítnout do hodnocení a odměňování akademických pracovníků.

### **Článek 35 Hostující profesor**

(1) Zaměstnanci, který je přijat na univerzitě

- a) s vymezením činností odpovídajících činnostem profesora nebo docenta,
  - b) na dobu nejméně jednoho semestru nebo s působením delším, ale na dobu určitou,
  - c) je profesorem nebo docentem na jiné vysoké škole v České republice nebo v zahraničí,
- se po dobu působení na univerzitě přiznává postavení „hostujícího profesora“.

(2) Hostující profesor je akademickým pracovníkem univerzity bez práva volit a být volen do senátu a senátu fakult univerzity.

## **ČÁST OSMÁ**

### **Informační systém**

#### **Článek 36 Složky informačního systému**

(1) Informační systém univerzity je funkční celek zabezpečující informace pro vzdělávací, vědecké, výzkumné, vývojové a další tvůrčí činnosti na univerzitě, pro administrativní a technickohospodářské činnosti spojené s řízením univerzity a jejích součástí, pro doplňkové činnosti a také pro státní správu, komerční oblast a veřejnost.

(2) Informační systém zajišťuje a zahrnuje

- a) přístup zaměstnanců a studentů k dostupným informacím potřebným k výkonu jejich funkce, činností a ke studiu na srovnatelné světové úrovni, zejména prostřednictvím

- knihoven, studoven, lokálních a globálních informačních sítí,
- b) poskytování garantovaných informací vymezených zákony,
  - c) sběr, zpracování, uchování a zpřístupňování informací nutných pro zabezpečení řídicí, hospodářské a administrativní funkce univerzity a jejích součástí,
  - d) poskytování informací o univerzitě tak, aby byly přístupné veřejnosti, zejména prostřednictvím Internetu.

(3) Za strategii, koncepci a obecná pravidla užívání informačního systému odpovídá jeden z prorektorů.

(4) V rámci komunikace na počítačové síti univerzity jsou všechny součásti a jejich pracoviště povinny dodržovat standardy a bezpečnostní opatření vyhlášená směrnicí.

(5) Vedoucí zaměstnanci na všech úrovních ručí za aktuálnost a správnost zveřejňovaných informací a legálnost používání programových produktů.

## ČÁST DEVÁTÁ

### Akademické symboly a ocenění

#### Článek 37

#### Akademičtí funkcionáři, insignie a obřady

(1) Vnější výrazem akademických tradic, práv a svobod na univerzitě, jejích fakultách a ústavu jsou akademičtí funkcionáři, akademické insignie a akademické obřady.

(2) Akademickými funkcionáři univerzity jsou rektor, prorektori, děkani, proděkani, ředitelé vysokoškolských ústavů a po dobu akademického obřadu promoce promotor.

(3) Akademickými insigniemi univerzity a jejích fakult jsou řetězy, žezla a taláry.

(4) Akademickými obřady jsou zejména inaugurace rektora nebo instalace děkana, imatrikulace, bakalářská sponze, promoce, udělení čestného doktorátu, slavnostní zasedání vědecké rady, slavnostní shromáždění akademické obce, slavnostní ukončení studia v rámci programu celoživotního vzdělávání.

(5) O změně nebo o návrhu nových insignií rozhoduje rektor po schválení senátem.

(6) Obsah a průběh akademických obřadů navrhuje v duchu univerzitních tradic příslušný prorektor nebo proděkan a schvaluje rektor nebo děkan.

### **Článek 38** **Akademické insignie a jejich používání**

- (1) Žezlo univerzity, řetěz a talár rektora jsou symboly univerzity a jejich užití je spojeno s funkcí rektora.
- (2) Žezlo fakulty, řetěz a talár děkana jsou symboly fakulty a jejich užití je spojeno s funkcí děkana.
- (3) Řetěz a talár prorektora, řetěz a talár proděkana nebo talár promotora jsou symboly funkce prorektora nebo proděkana nebo promotora.
- (4) Taláry jsou symbolem funkce člena vědecké rady a člena vědeckých rad fakult, předsedy senátu a předsedů senátů fakult.
- (5) Talár kvestora a taláry tajemníků fakult jsou symboly jejich úřadů.
- (6) Doktorský talár a řetěz se propůjčuje v průběhu obřadu osobě, které se uděluje čestná hodnost „doctor honoris causa“ (ve zkratce „Dr.h.c.“).

### **Článek 39** **Čestná hodnost Dr.h.c**

- (1) V duchu univerzitních tradic uděluje univerzita čestnou hodnost „doctor honoris causa“ významným domácím a zahraničním osobnostem, které výrazně přispěly k rozvoji oblastí tvořících zaměření a dlouhodobou orientaci univerzity (článek 2 statutu).
- (2) O udělení čestné hodnosti rozhoduje vědecká rada. Návrhy předkládají
  - a) rektor,
  - b) vědecké rady fakult prostřednictvím děkana,
  - c) členové vědecké rady.
- (3) S udělením čestné hodnosti musí navržená osobnost vyslovit souhlas. O souhlas žádá po předběžném schválení vědeckou radou rektor.
- (4) Čestná hodnost se uděluje při akademickém obřadu.

### **Článek 40** **Medaile a ocenění**

- (1) Jménem univerzity uděluje rektor medaile a ocenění jako uznání zejména za
  - a) zásluhy o rozvoj univerzity, o její postavení a prestiž v České republice i zahraničí,

- b) významné působení na univerzitě,
- c) zásluhy o rozvoj vysokého školství a vzdělávání,
- d) činnosti v oblastech vztahujících se k zaměření univerzity.

(2) Udělují se tyto medaile univerzity:

- a) Medaile za zásluhy o Univerzitu Pardubice,
- b) Pamětní medaile Univerzity Pardubice.

Pravidla pro udělování těchto medailí jsou dána směrnicí.

(3) Jako ocenění mimořádných výsledků studenta během jeho studia na univerzitě uděluje rektor Studentskou cenu rektora Univerzity Pardubice. Pravidla pro udělování této ceny jsou dána směrnicí.

## ČÁST DESÁTÁ

### Přechodná a závěrečná ustanovení

#### Článek 41

##### Společná, přechodná a závěrečná ustanovení

(1) Součástí statutu je tato příloha:

- a) Příloha č. 1 - Seznam akreditovaných studijních programů.

(2) Stávající směrnice univerzity zůstávají v platnosti. Tyto směrnice musí být upraveny podle zákona a tohoto statutu do 30. června 1999.

#### Článek 42

##### Zrušovací ustanovení

Zrušuje se Statut Univerzity Pardubice, registrovaný ministerstvem dne 2. ledna 1996 pod čj. 10 141/96-30, ve znění pozdějších registrovaných změn a doplňků.

#### Článek 43

##### Platnost a účinnost

(1) Tento statut byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) zákona senátem dne 23. února 1999.

- (2) Tento statut nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 zákona dnem registrace ministerstvem.
- (3) Tento statut nabývá účinnosti dnem registrace ministerstvem.

prof. Ing. Oldřich Pytela, DrSc., v. r.  
rektor