

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 36 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), dne 9. června 2017 pod čj. MSMT-12551/2017 Pravidla pro habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem na Univerzitě Pardubice.

.....
Mgr. Karolína Gondková
ředitelka odboru vysokých škol

PRAVIDLA PRO HABILITAČNÍ ŘÍZENÍ A ŘÍZENÍ KE JMENOVÁNÍ PROFESOREM NA UNIVERZITĚ PARDUBICE ZE DNE 9. června 2017

Článek 1 Úvodní ustanovení

Pravidla pro habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem na Univerzitě Pardubice (dále jen „pravidla“) jsou vydána v souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“), doplňují základní zásady habilitačního řízení stanovené v § 72 zákona a základní zásady řízení ke jmenování profesorem stanovené v § 74 zákona.

Článek 2 Společná ustanovení

(1) Seznam oborů pro habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem podle fakult, které mají oprávnění konat tato řízení, je uveřejněn ve veřejné části internetových stránek Univerzity Pardubice (dále jen „univerzita“).

(2) Údaje o zahájení habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem a následně termíny veřejného zasedání vědecké nebo umělecké rady fakulty (dále jen „vědecká rada fakulty“) zveřejní v souladu s § 75 zákona příslušná fakulta ve veřejné části internetových stránek univerzity; neprodleně rovněž zveřejní údaje o ukončení řízení.

(3) Návrh na zahájení habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem podaný uchazečem zasílá fakulta včetně údajů uvedených v § 75 odst. 2 zákona rektorátnímu útvaru-referát pro vědu a tvůrčí činnost (dále jen „referát pro vědu“) společně s průvodním dopisem podepsaným děkanem. Referát pro vědu zpracuje předkládací materiály a po podpisu rektora zašle Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“). To platí i v případě změn, přerušení nebo ukončení řízení.

(4) Za archivaci dokumentů zodpovídá fakulta.

Článek 3 **Habilitační řízení**

(1) Průběh habilitačního řízení zajišťuje fakulta v souladu s ustanoveními § 72 zákona, jednacím řádem vědecké rady fakulty, těmito pravidly a případně dalšími pokyny fakult.

(2) Habilitační řízení probíhá podle § 72 zákona, jednacím řádu vědecké rady fakulty, těchto pravidel a dalších vnitřních norem fakult. Průběh řízení zajišťuje fakulta ve spolupráci s referátem pro vědu.

(3) Habilitační řízení je zahájeno podáním návrhu uchazeče děkanovi fakulty oprávněné konat habilitační řízení. Uchazeč může vzít svůj návrh zpět až do doby zahájení tajného hlasování vědecké rady fakulty.

(4) Působí-li uchazeč na jiné vysoké škole, může si děkan k návrhu vyžádat písemné stanovisko děkana nebo rektora této vysoké školy.

(5) Kritéria pro posouzení vědecké nebo umělecké úrovně a pedagogické způsobilosti uchazeče stanoví fakulta, která je oprávněna konat habilitační řízení.

(6) Formální úprava habilitační práce se přiměřeně řídí směrnicí univerzity upravující formální úpravu závěrečných prací a zvyklostmi daného oboru.

(7) Habilitační přednáška a obhajoba habilitační práce se koná na veřejném zasedání vědecké rady fakulty.

(8) Návrh vědecké rady fakulty na jmenování docentem postoupí vědecká rada fakulty prostřednictvím děkana rektorovi. Návrh musí obsahovat náležitosti uvedené v § 72 odst. 2 zákona a dále zejména:

- a) stanovisko děkana k návrhu na jmenování docentem obsahující zhodnocení vědecké a pedagogické činnosti uchazeče,
- b) jeden výtisk habilitační práce,
- c) kopii posudků oponentů habilitační práce,
- d) návrh habilitační komise s odůvodněním návrhu,
- e) zápis z jednání vědecké rady fakulty s výsledkem tajného hlasování,
- f) údaje pro zpracování diplomu uvedené v příloze č. 1.

(9) Nesouhlasí-li rektor s návrhem na jmenování, předloží jej v souladu s § 72 odst. 11 zákona se svým odůvodněním k projednání vědecké nebo umělecké radě univerzity (dále jen „vědecká rada univerzity“). V případě, že návrh na jmenování docentem nezíská v tajném hlasování většinu hlasů všech členů vědecké rady univerzity, je řízení zastaveno a rektor písemně oznámí tuto skutečnost společně s usnesením vědecké rady univerzity a svým odůvodněním prostřednictvím děkana uchazeči. Děkan zajistí administrativní záležitosti spojené se zastavením habilitačního řízení v souladu s § 72 odst. 12 zákona. V opačném případě rektor docenta jmenuje.

(10) Jmenování docentem pro určitý obor na základě habilitačního řízení sdělí písemně uchazeči a děkanovi rektor s uvedením dne, ke kterému byl uchazeč docentem jmenován. Předání docentského diplomu se uskuteční zpravidla na slavnostním obřadu univerzity.

Článek 4 **Zveřejňování habilitačních prací**

(1) Jedno vytištěné vyhotovení a elektronickou verzi habilitační práce předá referát pro vědu do Univerzitní knihovny do jednoho týdne po písemném sdělení rektora o jmenování docentem.

(2) Nebyla-li práce již zveřejněna jiným způsobem, vztahuje se na její zveřejňování § 47b zákona obdobně.

Článek 5 **Řízení ke jmenování profesorem**

(1) Řízení ke jmenování profesorem probíhá podle § 74 zákona, jednacího řádu vědecké rady fakulty a univerzity, těchto pravidel a dalších vnitřních norem fakult. Průběh řízení zajišťuje fakulta ve spolupráci s referátem pro vědu.

(2) Řízení ke jmenování profesorem se zahajuje způsoby uvedenými v § 74 odst. 2 zákona. Návrh může být vzat zpět až do doby zahájení tajného hlasování vědecké rady fakulty.

(3) Kritéria pro posouzení vědecké úrovně a pedagogické způsobilosti uchazeče stanoví fakulta, která má oprávnění konat řízení.

(4) Návrh vědecké rady fakulty, že uchazeč má být jmenován profesorem, zasílá vědecká rada fakulty prostřednictvím děkana k projednání vědecké radě univerzity prostřednictvím rektora. S návrhem zašle:

- a) stanovisko komise zřízené podle § 74 odst. 3 zákona včetně odůvodnění,
- b) zápis z jednání vědecké rady fakulty s výsledkem tajného hlasování,
- c) údaje pro zpracování návrhu na jmenování profesorem v písemné i elektronické podobě podle § 74 odst. 2 zákona a uvedené v příloze č. 2.

(5) Působí-li uchazeč na jiné vysoké škole, může si rektor k návrhu na jmenování profesorem vyžádat písemné stanovisko rektora této vysoké školy.

(6) Uchazeč se představí vědecké radě univerzity přednáškou ve formě osobní prezentace, která by zpravidla neměla přesáhnout dobu dvaceti minut, a seznámí vědeckou radu univerzity:

- a) s koncepcí své vědecké nebo umělecké práce a výuky v daném oboru,
- b) se svým přínosem k vědeckému poznání v oboru svého jmenování a dalšími záměry svého působení v rámci tohoto oboru,
- c) se svým pedagogickým působením na univerzitě, respektive jiných vysokých školách,
- d) se svými nejvýznamnějšími publikačními aktivitami.

(7) Vědecká rada univerzity posuzuje návrh na jmenování profesorem v rozpravě a následně tajně hlasuje o jeho předložení prezidentu republiky prostřednictvím ministra školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministr“).

(8) V případě, že návrh na jmenování profesorem vědecká rada univerzity nedoporučí k předložení prezidentu republiky, protože nezískal většinu hlasů všech členů vědecké rady univerzity, je řízení zastaveno a rektor oznámí písemně tuto skutečnost společně s usnesením vědecké rady univerzity a svým odůvodněním uchazeči a děkanovi příslušné fakulty.

(9) Návrh vědecké rady univerzity na jmenování profesorem podává prezidentu republiky prostřednictvím ministra rektor.

Článek 6
Přílohy

Součástí těchto pravidel jsou tyto přílohy:

- a) Příloha č. 1 – Údaje pro zpracování diplomu docenta,
- b) Příloha č. 2 – Údaje pro zpracování návrhu na jmenování profesorem.

Článek 7
Přechodná a závěrečná ustanovení

(1) Tato pravidla byla schválena podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 3 zákona Akademickým senátem univerzity dne 25. dubna 2017.

(2) Tato pravidla nabývají platnosti podle § 36 odst. 4 zákona dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.

(3) Tato pravidla nabývají účinnosti dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.

prof. Ing. Miroslav Ludwig, CSc., v. r.
rektor

Příloha č. 1

Pravidel pro habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem na univerzitě

Údaje pro zpracování diplomu docenta

Česká republika

Univerzita Pardubice

Podle § 71 a § 72 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů,

jmenuji s účinností od *den měsíc rok*

Titul Jméno Příjmení

narozeného *datum a místo narození*

docentem

pro obor “*název oboru*”

Habilitace se konala před Vědeckou radou *název fakulty* dne: *den měsíc rok*

Název habilitační práce: “.....”

Složení habilitační komise:

Předseda:

Členové:

Oponenti:

Evidenční číslo: (*vyplňuje oddělení pro vzdělávání a výzkum*)

V Pardubicích *den měsíc rok*

Jméno a podpis rektora

rektor

Pravidel pro habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem na univerzitě

Údaje pro zpracování návrhu na jmenování profesorem

Jméno, příjmení, tituly:

Datum narození:

Adresa místa trvalého pobytu:

Pohlaví:

Bydliště v ČR:

Státní občanství:

Vysoká škola, fakulta/vysokoškolský ústav:

Údaje o pracovním poměru (*pracoviště, zastávaná funkce*):

Navrhovaný obor jmenování profesorem:

Absolvent vysoké školy (*VŠ, fakulta, obor/rok*):

Vědecká hodnost CSc., Dr. nebo Ph.D. (*VŠ, fakulta, obor/rok*):

Vědecká hodnost DrSc. (*obor/rok*):

Jmenování docentem (*VŠ, fakulta, obor/datum obhajoby, název habilitační práce*):

Průběh zaměstnání (*od – do roku, zaměstnavatel, zařazení*):

Profesorské řízení na fakultě:

Složení hodnotící komise:

Předseda:

Členové:

Přednáška před vědeckou radou fakulty přednesena dne:

Téma přednášky:

Hlasování vědecké rady fakulty proběhlo dne:

počet členů celkem:

přítomných:

počet hlasů kladných:

záporných:

neplatných:

I. Pedagogická činnost

1. Výuka:

Předmět (typ studia - Bc., Mgr., Dr.)	VŠ /fakulta	Rozsah (hod./týden)	Počet semestrů	Druh výuky*

* přednášky (P), cvičení (C), laboratoře (L)

2. Vedení diplomových prací (DP) (počet): Konzultace DP (počet):

3. Vedení doktorandů:

Student	VŠ / obor	Rok zahájení	Rok ukončení/probíhá	Datum obhajoby

4. Autorství VŠ učebnic, skript a opor pro distanční studium (pouze nejvýznamnější tituly):

5. Inovační přínos pro pedagogickou práci (heslovitě):

II. Vědecká a odborná činnost

1. Souhrnný přehled

Typ	Publikace	Počet
A1	Publikace v mezinárodních odborných časopisech	
A2	Publikace v národních odborných časopisech	
B1	Příspěvky prezentované na mezinárodních vědeckých konferencích	
B2	Příspěvky prezentované na národních vědeckých konferencích	
C	Monografie, vybrané kapitoly, učební texty, skripta	
D	Autorská osvědčení, patenty a průmyslové vzory	
E	Oponované výzkumné zprávy	
F	Udělené granty a) řešitel b) spoluřešitel	
G	Realizovaná technická díla	
H	Pozvané a plenární přednášky	

Nezbytnou přílohou tohoto návrhu je elektronická forma seznamu publikační aktivity v kategorii A - H (ve formátu obvyklém pro Seznam publikací univerzity). Dále je požadována elektronická forma citační analýzy prací publikovaných v impaktovaných časopisech podle Science Citation Index nebo jiného srovnatelného zdroje (s vyloučením autocitací).

2. Jiné zveřejněné výsledky (tvorba norem, počítačové programy, recenzní činnost atd.):

3. Významná ocenění vědecké práce:

4. Plné citace 5 nejdůležitějších publikací (podle výběru uchazeče):

5. Vlastní přínos pro obor, ve kterém má být uchazeč jmenován profesorem:
(max. 30 řádků textu):

III. Organizační a další odborná činnost

1. Členství a funkce v mezinárodních a národních odborných společnostech:

2. Členství a funkce v redakčních radách odborných časopisů:

3. Členství a funkce v odborných komisích a poradních orgánech:

IV. Zahraniční pobyty a spolupráce

1. Služební zahraniční pobyty delší než jeden měsíc:

Místo	Rok	Počet měsíců	Druh pobytu*

* Např. studijní, přednáškový, vědeckovýzkumný

2. Dlouhodobější zahraniční spolupráce:

(uvádět pouze tehdy, pokud jsou výstupem společně publikované práce):

Datum:

Podpis uchazeče: